

この案内は、FAX【082-871-9364】へ随時送信してください。なお、この用紙不足の場合は、適宜コピーしてお使いください。

広島経済大学キャリアセンター

お願い

- 1.該当項目は○で囲んでください。
- 2.年は西暦、時は24時間制で記入してください。
- 3.会社説明会及び採用選考日の各記入欄不足の場合は、この用紙をコピーしてお使いください。

企業名		企業コード	
-----	--	-------	--

企業説明会等案内

企業説明会 工場見学等 実施 日時・場所 (随時実施の場合 は、月単位で年 月を記入し、日欄 に随時と記入 してください。)	年 月 日 () 時 分 ~ 於	本社 書類提出先 〇 〇 TEL.	その他 〇 TEL.	【工場等見学】	【採用試験】
	年 月 日 () 時 分 ~ 於	本社 書類提出先 〇 〇 TEL.	その他 〇 TEL.	あり なし	希望者には同時実施 別途通知
	年 月 日 () 時 分 ~ 於	本社 書類提出先 〇 〇 TEL.	その他 〇 TEL.	あり なし	希望者には同時実施 別途通知
	年 月 日 () 時 分 ~ 於	本社 書類提出先 〇 〇 TEL.	その他 〇 TEL.	あり なし	希望者には同時実施 別途通知
	年 月 日 () 時 分 ~ 於	本社 書類提出先 〇 〇 TEL.	その他 〇 TEL.	あり なし	希望者には同時実施 別途通知
申込方法	ウェブ登録 エントリーシートの提出 電子メール 電話 説明会等の参加 OBOG経由 その他 ()	申込先 本社 書類提出先 〇 〇 TEL.	その他 (〇 TEL.)	担当者:	
持参物	履歴書・自己紹介書 卒業(修了)見込証明書 学業成績証明書 推薦書(学長・ゼミ教員) 指定応募用紙 印鑑 その他 ()	〇 〇 TEL.	〇 〇 TEL.	〇 〇 TEL.	

採用試験等案内

採用試験 日時・場所 (随時実施の場合 は、月単位で年 月を記入し、日欄 に随時と記入 してください。)	年 月 日 () 時 分 ~ 於	本社 書類提出先 〇 〇 TEL.	その他 (〇 TEL.)		
	年 月 日 () 時 分 ~ 於	本社 書類提出先 〇 〇 TEL.	その他 (〇 TEL.)		
	年 月 日 () 時 分 ~ 於	本社 書類提出先 〇 〇 TEL.	その他 (〇 TEL.)		
	年 月 日 () 時 分 ~ 於	本社 書類提出先 〇 〇 TEL.	その他 (〇 TEL.)		
	年 月 日 () 時 分 ~ 於	本社 書類提出先 〇 〇 TEL.	その他 (〇 TEL.)		
申込方法	ウェブ登録 エントリーシートの提出 電子メール 電話 説明会等の参加 OBOG経由 その他 ()	申込先 本社 書類提出先 〇 〇 TEL.	その他 (〇 TEL.)	担当者:	
持参物	履歴書・自己紹介書 卒業(修了)見込証明書 学業成績証明書 推薦書(学長・ゼミ教員) 指定応募用紙 印鑑 その他 ()	〇 〇 TEL.	〇 〇 TEL.	〇 〇 TEL.	